

HDV CAMİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNETMELİĞİ

- 1- Eğitim komisyonu: Cami din görevlisinin başkanlığında teşekkül eder.
- 2- Eğitim komisyonu tavsiye edilen üye sayısı 7 kişidir.
- 3- Eğitim Komisyonu kararları oylama sonucu ve salt çoğunluk kararıyla alınır. Ortak akıl ve iradeyle icra eder.
- 4- Eğitim Komisyonun aldığı kararlar cami yönetiminin onayı olmadan uygulanmaz.
- 5- Eğitim komisyonunun doğal üyeleri:
 - a. Camii din görevlisi,
 - b. Cami yönetimi temsilen bir üye,
 - c. Fahri öğretmenleri temsilen bir üye
 - d. Veli temsilcisi
 - e. Alt komisyon temsilcileri: (4-6 yaş gurubu, ev ödevlerine yardım, Türkçe dersleri gurubu, -eğer ayrı ayrı planlanıyor ise kız öğrencilerin eğitiminden sorumlu temsilci gibi)
- 6- Eğitim komisyonu çalışma alanları aşağıdaki gibidir:
 - a. Sene başında yıllık eğitim çalışma takvimini hazırlarlar. Yıllık çalışma takviminde:
 - Eğitimin başlangıcı ve bitişi,
 - Tatil dönemleri,
 - İmtihan tarihleri,
 - Sosyal aktiviteler ve tarihleri,
 - Veli Toplantıları,
 - Uygulanması düşünülen diğer eğitim çalışmalarını (tatil programları, ev ödevlerine yardım, Cito hazırlık dersleri, Türkçe dersleri, Sanat dersleri, Hollandaca İslam dersler vs.) planlarlar.
 - b. Eğitim çalışmalarının bütçesini hazırlar ve Cami yönetimine sunar.
 - c. HDV materyallerinin kullanılıp kullanılmadığını takip eder.
 - d. HDV Eğitim Koordinasyon birim başkanlığı ile koordineli çalışmalar yürütür.
- 7- Eğitim döneminin başında yeni eğitimcileri belirler ve fahri öğretici anlaşmalarını yapar.
- 8- Eğitim dönemi başında gerekli görev taksimatını yapar.
- 9- Eğitim sezonu boyunca sınıflarda gözlemci olacak velilerin dağılımını yapar.
- 10- Eksik materyalleri tespit eder tedarikini eğitim başkanlığı sağlar.
- 11- Sezon sonunda karnelerin hazırlanması ve sezonun değerlendirilmesi için toplanır.
- 12- Özel yetenekli öğrencilerin tespit, teşvik ve sevki üzerine istişarelerde bulunur.
- 13- Problemlerli öğrencilerin “HDV Disiplin Yönetmeliğince” gerekli takibatını yapar.
- 14- En az iki haftada bir derslerden sonra eğitim komisyon toplantısı yapılır ve aşağıdaki gündemler alınır:
 - a. Müfredatın uygulaması, uygulama eksiklikleri, yeni fikirlerin paylaşımı.
 - b. Fahri öğretmenlerin performans ve sağlık durumları,
 - c. Eğitim takviminin uygulanmasında aksaklıklar ve eksikliklerin giderilme yolları.
 - d. Stajyerlerin durumları, öğrenme süreçleri.
 - e. Öğrencilerin derslerdeki durumları ve sınıf yönetim problemleri,
 - f. Bir sonraki hafta aktivitelerinin değerlendirmesi ve hazırlıklar.
 - g. Finansal durumlar ve istişareler.
 - h. Cami eğitimine has seçilen diğer konular.
- 15- Eğitim komisyonu aldığı kararları bir karar dosyasına yazar ve eğitim komisyon başkanınca muhafaza edilir.
- 16- Eğitim komisyonu camii idaresine tavsiyelerde bulunabilir.
- 17- Komisyon toplantılarına isterse dışarıdan fikir almak için uzman davet edebilir. Uzmanlar karar alma sürecinde oy kullanmazlar.
- 18- Aktivite sonrasında en uygun zaman diliminde bir başka değerlendirme toplantısı yapar ve eksiklikler bir dahaki sefere yaşanmaması için istişare edilir. Rapor tutulur ve ihtiyaç durumunda eğitim komisyonu başkanlığınca idareye sunulur.